 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	<b>CAMARA DE REPRESENTANTES SUBSECRETARIA GENERAL</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: GRABACIÓN DE LA SESIÓN (DIRECCIONAMIENTO SONIDO Y GRABACIÓN DIGITAL).</b>		<b>CÓDIGO</b> 2ALS2P1
	<b>SUBPROCESO: 2ALS2</b>		<b>VERSIÓN</b> 2
	<b>PROCESO: 2AL</b>		<b>FECHA</b> 11-07-17
			<b>PÁGINA</b> 1 de 3

## 1. OBJETIVO

Gestionar, planificar y evaluar los elementos que conforman la infraestructura de la grabación de las sesiones plenarias y vigilar la seguridad de las cintas magnetofónicas asegurando la gestión del apoyo logístico y de trámites de comunicación de la respectiva sesión. Con el fin de asegurar la continuidad, la disponibilidad y la seguridad de la plataforma, a través de la prestación de un excelente servicio.

## 2. ALCANCE

Inicia con la calibración y ajuste de la plataforma informática de grabación en el salón elíptico, incluye evaluación y seguimiento al servicio prestado, así como la administración, soporte y monitoreo de los elementos de Grabación, informática, comunicaciones y logística del desarrollo de la Sesión.

## 3. NORMAS

Ley 5ª de 1992 y Normograma

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

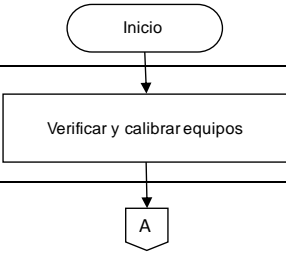
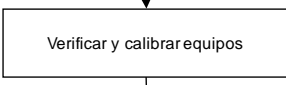

**Debate (Art. 94 Ley 5ª de 1992):** Es el sometimiento a discusión de cualquier proposición o proyecto sobre cuya adopción deba resolver la Comisión o la Plenaria de cualquiera de las dos Corporaciones.

**Orden del día (Art. 78 Ley 5ª de 1992):** Entiéndase por Orden del Día la serie de negocios o asuntos que se someten en cada sesión a la información, discusión y decisión de las Cámaras Legislativas y sus Comisiones Permanentes.

**Plenaria:** Es aquella conformada por todos los miembros, ya sea del Senado de la República (102) o de la Cámara de Representantes (166).

**Quórum (Art. 116 ley 5ª de 1992):** Número mínimo de miembros asistentes que se requieren en las Corporaciones Legislativas para poder deliberar o decidir. Se presentan dos clases de Quórum: Deliberatorio y Decisorio.

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

FORMATO ESTANDAR PARA PROCEDIMIENTOS CAMARA				
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		Inicio		
1		Se realiza actividades de alistamiento de servidores y verificación de los sistemas de información requeridos para la grabación de la sesión	<b>Sección de Grabación.</b> (Operador de Equipo).	Sistema de Información
				

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Sección de Grabación	Equipo de Calidad	Sección de Grabación


**CAMARA DE REPRESENTANTES  
SUBSECRETARIA GENERAL**

**PROCEDIMIENTO: GRABACIÓN DE LA SESIÓN  
(DIRECCIONAMIENTO SONIDO Y GRABACIÓN DIGITAL).  
SUBPROCESO: 2ALS2  
PROCESO: 2AL**

CÓDIGO	2ALS2P1
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	2 de 3

	A			
2	Recibir Orden del Día	Se recibe el Orden del Día, en el que se relaciona la minuta con la programación de la sesión	<b>Sección de Grabación.</b> (Operador de Equipo).	Sistema de Información
3	Precargar Orden del Día en el sistema de información	Se prepara la información para cargar en el programa de grabación meetin recording y se coordina el desarrollo del Orden del Día de la sesión respectiva desde la cabina	<b>Sección de Grabación.</b> (Operador de Equipo).	
4	Registrar información de votaciones en el sistema	Se realiza el montaje en el sistema de sonido y votación del salon Eliptico del Orden del Día, de acuerdo a la estructura si son expedientes de Control Político, aceptación de Renuncia, etc.	<b>Secretaría General</b>	
5	Realizar pruebas al sistema	Se cargan los programas de registro de votación y sonido en la cabina se habilitan cubículos y se realizan pruebas de verificación	<b>Sección de Grabación.</b> (Operador de Equipo).	
6	Abrir Sesión Plenaria	Se procede a abrir sesión y el proceso de grabación respectiva empezando por el proceso de verificación de quorum, se habilita la Curul para el registro huella y se ejecuta actividades de soporte a los inconvenientes técnicos que se presenten en los puestos de trabajo	<b>Sección de Grabación.</b> (Operador de Equipo).	
7	Verificar instrumentos de control de tiempo	Se verifica el correcto funcionamiento del contador y se ajusta de acuerdo al tiempo promedio de duración de la sesión	<b>Sección de Grabación.</b> (Operador de Equipo).	
8	Verificar el correcto funcionamiento del sistema	Durante la sesión se procede a verificar el correcto desarrollo del Orden del Día se lleva control y registro de las votaciones a que haya lugar en las diferentes ponencias	<b>Sección de Grabación.</b> (Operador de Equipo).	
9	Controlar intervenciones en el sistema	Se verifica en el sistema la correcta asignación de palabra en las curules determinadas de acuerdo a la decisión de la Mesa Directiva, habilitando el control de sonido.	<b>Sección de Grabación.</b> (Operador de Equipo).	
10	Impresión de Reportes	Se procede a la verificación de quorum dentro de la sesión Plenaria y posteriormente a la impresión de asistencia mediante los reportes electrónicos	<b>Sección de Grabación.</b> (Operador de Equipo).	Reporte electrónico
11	Remitir la Información a la Sección de Transcripción	Se envía oficio remitisorio y copia digital de la sesión a la Sección de transcripción para continuar con el proceso.	<b>Sección de Grabación.</b> (Operador de Equipo).	Oficio remitisorio
	Fin	Fin		

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Sección de Grabación	Equipo de Calidad	Sección de Grabación

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	<b>CAMARA DE REPRESENTANTES SUBSECRETARIA GENERAL</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: GRABACIÓN DE LA SESIÓN (DIRECCIONAMIENTO SONIDO Y GRABACIÓN DIGITAL).</b>		<b>CÓDIGO</b> 2ALS2P1
	<b>SUBPROCESO: 2ALS2</b>		<b>VERSIÓN</b> 2
	<b>PROCESO: 2AL</b>		<b>FECHA</b> 11-07-17
			<b>PÁGINA</b> 3 de 3

## 6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2	7-17	Se cambia Operador de Audio por Operador de Equipo
2	7-17	En la actividad 4 "Registrar Información

## 8. ANEXOS

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Sección de Grabación	Equipo de Calidad	Sección de Grabación